



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

Via della Palombella 4 - Cap. 00186 Roma - Tel 06.6833114 - Fax 06.68803438
Cod. Mecc. RMIC818005 - Codice Fiscale 97198370583 - web www.icvisconti.gov.it
e-mail rmic818005@istruzione.it pec rmic818005@pec.istruzione.it

Prot. n.211/B15

Roma,22/01/2018

ALLE DITTE DI TRASPORTO

Oggetto: Bando di gara servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche giornaliera a.s. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;
VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 50/2016;
VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e ss.mm.ii.;"
VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per le uscite didattiche giornaliera per l'a.s. 2017/18;
RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

INDICE

Un bando di gara ristretta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le uscite didattiche giornaliera **per l'a.s. 2017/18.**

Le Ditte interessate sono invitate a far pervenire a questa amministrazione entro le ore **12.00 del giorno 21 febbraio 2018**, la propria offerta per i servizi di cui all'art. 2 dell'allegato "Capitolato Speciale".

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello stato e dal regolamento di questa amministrazione, approvato con decreto n. 44/01, nonché dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

Requisiti di partecipazione richiesti:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi a.s. 2017/18. La scuola si riserva altresì la possibilità di comunicare eventuali variazioni al numero dei partecipanti e/o della data, dovute a causa di forza maggiore.
2. Tutti i servizi dovranno essere considerati IVA esclusa e senza eventuali checkpoint. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta:

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente a mano o a mezzo posta a: I.C. Ennio Quirino Visconti, Via della Palombella, 4-00186 Roma **entro le ore 12,00 del giorno 21 febbraio 2018**, pena l'esclusione. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il plico dovrà essere chiuso e recante all'esterno la dicitura "Offerta uscite didattiche giornaliere a.s. 2017/18" e dovrà contenere:

Busta A - La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione cumulativa redatta secondo lo schema allegato A o analoga dichiarazione sostitutiva;
- Attestazione o fotocopia di certificazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000,00 di Euro;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il personale impegnato rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Dichiarazione che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- DURC oppure modulo di tracciabilità dei flussi finanziari allegato D

Busta B – Offerta tecnica, redatta secondo lo schema dell'Allegato B, sigillata.

Busta C – Offerta economica, redatta secondo lo schema dell'allegato C, sigillata.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto: www.icvisconti.gov.it;
- Invio agli operatori economici non inferiori a cinque con invito alla presentazione delle offerte.

Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, come stabilito nel Capitolato speciale. L'apertura delle buste e la constatazione dell'integrità delle offerte sarà effettuata da una commissione appositamente costituita entro 20 gg dalla scadenza del bando. A seguire le offerte saranno valutate e comparate, previa predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del dirigente sulla base delle offerte presentate. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e valida. Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopie di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 18 del D. Lgs. N. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del D.S.G.A.

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1-Questo istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per visite didattiche giornaliere per l'a.s. 2017/18 in base al prospetto indicato nell'art. 5. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo

Art. 2 – Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo "Ennio Quirino Visconti" Via della Palombella, 4-00186 Roma.

Art. 3 – Oggetto della gara

Servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche giornaliere a.s. 2017/18, secondo la tabella prevista nell'offerta economica.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2017/18.

Art. 5 – Valutazione delle offerte

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente e tecnicamente più conveniente secondo i modelli predisposti per l'offerta (Allegati B e C);

Valutazione offerta economica (max 60 punti) come di seguito indicato:

Destinazione a/r ½ giornata e intera giornata:

- Roma dentro il GRA
- Roma fuori dal GRA
- Tratta entro 100 KM
- Tratta da 100 a 150 KM
- Tratta da 150 a 250 KM

modalità di attribuzione dei punteggi, graduatoria offerta media di tutte le destinazioni: prima più bassa 30 punti, seconda 20, terza 10, alle restanti 0.
I prezzi vanno indicati IVA inclusa

Caratteristiche dell'offerta tecnica (max 40 punti) come di seguito indicato:

Qualità e il comfort dei pullman	10 punti
♣ anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Dal 1 gennaio 2011 5 punti Antecedente tale data 0 punti
<input type="checkbox"/> comfort mezzi	Gran turismo 4 punti Altre tipologie 0 punti
<input type="checkbox"/> disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Se disponibile 1 punto Se non disponibile 0 punti
Parco macchine di proprietà:	5 punti
oltre 30 pullman	1,50 punto
da 15 a 30 pullman	0,50 punti
meno di 15 pullman	0 punti
<u>Tipologia di pullman</u>	

pullman da 14 pax	0,20 punti
pullman da 24 pax	0,30 punti
pullman da 52 pax	0,50 punti
pullman da 54/56 pax	0,50 punti
pullman da 62 pax	0,50 punti
pullman da 77 pax	1 punto
Inclusione di: tasse ingresso città, pasto autista	4 punti
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	6 punti se previsto 0 punti se non previsto
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	Due giorni prima Un giorno prima Stesso giorno 6 punti alla media di sovrapprezzi più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (5* prezzo più basso)/ prezzo offerto.
Servizio di segreteria continuo	2 punti se presente 0 punti se assente
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	2 punti (se presenti) 0 punti se assenti
Eventuali condizioni di maggior favore (es., sconti, viaggi gratis, altri servizi)	5 punti

Art. 4 - Affidamento del servizio

L'aggiudicazione per tutti i servizi richiesti avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purchè congrua e valida. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione verrà fatta da questa istituzione scolastica in base al punteggio più alto della gara stessa.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e sarà stipulato contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica a cura della Ditta aggiudicataria entro 60gg dall'accettazione della fattura. **Codice Univoco: UFGQK0**

Art. 5 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e, ove necessario, si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Art. 6 – Personale addetto

La ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente prevista dalle norme vigenti e certificato di abilitazione professionale.

Art. 7 – Spese contrattuali ed oneri vari

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i passeggeri partecipanti alle uscite d'istruzione debbono essere coperti da polizza assicurativa RC.

Art. 8 – Obblighi di effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o di astensione dal lavoro del personale, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'ente.

Art. 9 – Divieto di subappalto

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art. 10 – Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

La ditta fornitrice dovrà, pene esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale :

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- g) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h) dichiarazione che il mezzo presenta perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza deve essere comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopraelencati documenti. L'autocertificazione può anche avere carattere annuale.

Art. 11 – Stipula del contratto

L'Istituzione scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di Appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del codice civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto a procedure di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

CIG: Z6321CF394



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Piera Guglielmi
Rossana Piera Guglielmi